*Anexo II*

**Estudio de viabilidad-Memoria empresarial**

**1.—I*dentificación del proyecto.***

— Cómo surgió la idea: referencias y fundamento.

— Descripción del proyecto.

— El/la emprendedor/a.

• Forma jurídica.

• Formación.

• Experiencia profesional.

**2.—*Plan de marketing e intervención.***

2.1 Análisis del mercado.

• Clientela.

• Competencia.

• Empresas proveedoras.

2.2 Análisis estratégico.

• Amenazas.

• Oportunidades.

• Puntos fuertes.

• Puntos débiles.

2.3 Plan de acción.

• Producto/servicio.

• Precios.

• Promoción y comunicación.

• Distribución.

2.4 Mejoras previstas.

• Aumento de la competitividad.

• Mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria.

• Mejora de la calidad de las producciones.

• Incorporación de nuevos productos, procesos o tecnologías.

• Reducción de costes.

• Mejora de la rentabilidad económica.

• Reducción del impacto ambiental.

• Diversificación de producciones y/o mercados.

• Mejora de la comercialización de las producciones.

**3.—*Proceso productivo o de prestación de servicio.***

• Inventario de recursos disponibles.

• Inventario de recursos necesarios.

• Análisis del proceso productivo.

**4.—*Plan de recursos humanos.***

• Listado de puestos de trabajo y sus funciones.

**5.—U*bicación.***

• Dirección social.

• Características del local/infraestructuras.

**6.—*Plan económico-financiero.***

6.1 Plan de inversiones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** |  |
| Inmovilizado Intangibles:— Patentes— Marcas— Aplicaciones informáticas— …. |  |
| Obra civil:— Edificios— Infraestructuras— ….. |  |
| Inmovilizado material:— Instalaciones— Maquinaria y utillaje— Mobiliario— Equipamiento informático— Elementos de transporte— …… |  |
| Suma inversiones  |  |

6.2 Plan de financiación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| Aportaciones de capital  |  |  |  |  |  |
| Subvenciones  |  |  |  |  |  |
| Préstamos  |  |  |  |  |  |
| Sumas  |  |  |  |  |  |
| Acumulados  |  |  |  |  |  |

6.3 Previsión de ingresos.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PREVISIÓN DE INGRESOS** |

 |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Facturación I  |  |  |  |  |  |
| Facturación II  |  |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |  |

6.4 Previsión de gastos de explotación.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **GASTOS DE EXPLOTACIÓN** |

 |
| Concepto  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Arrendamientos  |  |  |  |  |  |
| Reparaciones y conservación  |  |  |  |  |  |
| Servicios profesionales  |  |  |  |  |  |
| Primas de seguros  |  |  |  |  |  |
| Suministros  |  |  |  |  |  |
| Comunicaciones  |  |  |  |  |  |
| Transportes  |  |  |  |  |  |
| Servicios bancarios  |  |  |  |  |  |
| Publicidad y propaganda  |  |  |  |  |  |
| Tributos  |  |  |  |  |  |
| Otros gastos  |  |  |  |  |  |
| Personal contratado  |  |  |  |  |  |
| Retribuciones  |  |  |  |  |  |
| Seguridad Social  |  |  |  |  |  |
| Personal no laboral  |  |  |  |  |  |
| Retribuciones  |  |  |  |  |  |
| Seguridad Social  |  |  |  |  |  |
| Totales  |  |  |  |  |  |

6.5 Cuadro de resultados.

|  |
| --- |
| CUADRO DE RESULTADOS |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| INGRESOS: |  |  |  |  |  |
| GASTOS: |  |  |  |  |  |
| DIFERENCIA |  |  |  |  |  |  |

6.6 Amortización de la inversión.

|  |
| --- |
| AMORTIZACIONES |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Resultado |  |  |  |  |  |
| Amortización  |  |  |  |  |  |
| Flujo de caja |  |  |  |  |  |
| Flujo acumulado |  |  |  |  |  |

**7.—*Memoria técnica.***

Relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas, incluyendo un croquis o plano de la distribución de la nave y de los equipos nuevos, ordenadas bajo los siguientes capítulos:

1. Construcción o mejora de inmuebles en las que se deberán desagregar las siguientes partidas con medición de unidades de obra:

• Albañilería, estructuras y cubiertas.

• Saneamiento, fontanería, electricidad e instalaciones de incendios.

• Paneles alimentarios e instalaciones frigoríficas.

• Urbanizaciones exteriores.

• Instalaciones especiales (depuradoras, silos, bases para instalación de maquinaria y equipos, etc.).

B) Adquisición de maquinaria, equipos y otros bienes:

• Maquinaria y otros bienes de equipo (incluidos los equipos informáticos), e instalaciones productivas específicas.

• Programas informáticos y licencias para el uso de programas informáticos.

• Diseño y/o programación de páginas web.

1. Gastos Generales.

• Honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores.

• Estudios de viabilidad.

• Derechos de patentes.

• Licencias y permisos.

• Costes de implantación de normas de calidad.

1. Cronograma de las inversiones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anualidades** | **Importe a ejecutar cada anualidad** |
| **Año 2020** |  |
| **Año 2021** |  |
| **Año 2022** |  |

1. Ofertas de suministro:

• Se presentará un resumen de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicitan las subvenciones, y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige el apartado tercero de la base sexta de estas bases.

• Se presentará un cronograma de las inversiones por anualidades (D). La presentación de este cronograma es obligatoria y las cantidades indicadas serán vinculantes. Las cantidades que no se justifiquen en cada anualidad, se perderán definitivamente.